

КОПИЯ
ВЕРНА

Приказ № 273 Д

«Об организации
питания учащихся
в МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ
во втором полугодии
2022 года»

от 07.09.2022 года

В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 30 марта 2022 года № 266 « Об обеспечении горячим питанием обучающихся образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2022 году», на основании приказа № 858 от 06.09.2022 года МКУ «Управления образования» ИКМО «ЛМР» РТ «Об обеспечении горячим питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений «Лениногорский муниципальный район» в 2022 году», в целях дальнейшего совершенствования организации питания учащихся

приказываю:

1. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием с 1 сентября 2022 года детей, получающих начальное общее образование (учащиеся 1-4 классов), на сумму 45 руб.66 коп. в день.
2. Организовать горячее питание (обед) для учащихся 5-11 классов с 1 сентября 2022 года из расчета 45 руб.66 коп. в день (6 руб. 82 коп. – местный бюджет, 38 руб.84 коп.-родительская плата).
3. Организовать дополнительное горячее питание (завтрак) учащихся с 1 сентября 2022 года, которые обучаются по ФГОС в 2022 году, из расчета 18 руб. 50 коп. в день – родительская плата.
4. Обеспечить льготным горячим питанием (обед) с 1 сентября 2022 года из расчета 45 руб. 66 коп. в день (6 рублей 82 коп. – местный бюджет, 38 руб. 84 коп. – из дополнительных доходов бюджета) 10% учащихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей.
5. Обеспечить с 1 сентября 2022 года выдачу компенсации сухим пайком детям с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении, на сумму 8 руб.30 коп. в день.
6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья (горячий завтрак 18 руб. 50 коп. в день; горячий обед 45 руб 66 коп.в день).
7. Назначить ответственной за организацию и контроль предоставления питания по Учреждению Л.Д.Зарубежнову, заместителя директора по воспитательной работе.
8. Возложить ответственность за проверку и утверждение ежемесячной финансовой отчетности по питанию учащихся Учреждения на заместителя директора по воспитательной работе Зарубежнову Л.Д.
9. Л.Д.Зарубежновой обеспечить контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание, за обеспечением полноценного и рационального питания учащихся.
10. Педагогическим работникам, исполняющим функции классного руководителя 1-11 классов, систематически в течение 2022 – 2023 учебного года вести работу по организации горячего питания учащихся Учреждения с привлечением родительских средств.

КОПИЯ
ВЕРНА

11. Создать комиссию для приема продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции, а также ведения бракеражных журналов продовольственного сырья и готовой продукции с подписями всех членов комиссии, для контроля за организацией и качеством питания в следующем составе:

А.А. Полякова – заведующая производством

Л.А. Мельникова – медицинский работник

Л.Д. Зарубежнова, заместитель директора по ВР - ответственная за организацию горячего питания учащимися в Учреждении

Л.К. Ахметзянова – учитель начальных классов

Н.П. Головина – заместитель директора по учебно – воспитательной работе (на время отсутствия Л.Д. Зарубежновой).

12. Членам комиссии осуществлять контроль:

12.1. При приеме продуктов питания в соответствии, при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011;

12.2. Осуществлять контроль за:

- качеством поступающего сырья;

- соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- соблюдением технологии производства;

- выполнением норм питания;

- соблюдением санитарных норм на пищеблоке;

- ведением журналов и других документов (согласно п. 4.8 муниципального контракта);

- санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- соблюдением витаминизации третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами (подп. 8.1.6 п. 8.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд;

- за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

- контролировать систематическое обновление стендов в обеденном зале столовой и раздела «Организация горячего питания» на сайте Учреждения.

11. Вменить в обязанности комиссии:

- проведение ежедневного бракеража сырья и приготовленных блюд;

12. Педагогическим работникам, исполняющим функции классного руководителя 1-11 классов, продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании».

13. Гончаровой И.Д., инженеру – электронику, Учреждения производить ежедневное обновление меню на сайте Учреждения в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»)

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ

Г.А.Новичкова

С приказом ознакомлены:

А.А. Полякова

КОПИЯ
ВЕРНА

Л.А.Мельникова
Л.Д.Зарубежнова
Л.К.Ахметзянова
Н.П.Головина
А.Я.Аскарова
З.А.Аюпова
С.П.Бабакаева
О.П.Бострикова
Р.М.Валеева
Л.А.Галиева
Н.Н.Друк
Н.Л.Ершова
Г.М.Замалтдинова
Ф.З.Ипалова
Г.Ш.Исмагилова
О.Н.Кондратьева
В.И.Козыркина
Д.Ф.Мурадымова
Н.Д.Муравцева
Ф.В.Насыбуллина
С.Г.Писанова
Т.И.Сунюкова
О.П.Суслова
О.Н.Чернова

